

DIRECTEUR D'UNE STRUCTURE MULTI-ACCUEIL HALTE-GARDERIE ET D'UNE CRECHE FAMILIALE (H/F)

Employeur

Commune de La Roquette-sur-Siagne

Service

CRÈCHE / HALTE-GARDERIE

Grade(s)

Puéricultrice de classe normale

Educateur de jeunes enfants

Famille de métiers

Education et animation

Missions

MISSIONS : Direction d'une structure Multi-accueil halte-garderie de 15 places et d'une crèche familiale avec deux assistantes maternelles

Accueil et animation :

- Accueillir les familles et veiller au bien-être des enfants ;
- Mettre en application le règlement de fonctionnement ;
- Initier, élaborer en équipe le projet d'établissement et veiller à son application au quotidien, à son évolution et à son adaptation ;
- Etre à l'écoute des parents, des enfants, du personnel et mettre en place les actions adaptées ;
- Travailler en réseau et en partenariat ;
- Faire la gestion administrative et financière de l'établissement en collaboration avec le service petite enfance (inscriptions, planning journalier, facturation, encaissement, budget, achats...);
- Appliquer les décisions prises par les élus de la petite enfance ;
- Participer aux réunions du service petite enfance ;
- Contrôler de l'entretien des locaux et de la maintenance du matériel.

Gestion et encadrement :

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire de 2 agents et de 2 assistantes maternelles ;
- Organiser et planifier les horaires, les départs en formation et les congés du personnel en fonction de la nécessité du service et en collaboration avec la coordination petite enfance ;
- Animer les réunions d'équipe ;
- Gérer les conflits et jouer un rôle de médiateur.

Prévention :

- Veiller et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

CARACTÉRISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT ET DU POSTE :

- Ouverture de l'établissement du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 ;
- Capacité d'accueil de l'établissement : 15 places pour enfants âgés de 1 an à 4 ans ;
- Temps de travail : 35h00 hebdomadaires annualisées ;
- Horaires variables comprenant des ouvertures, des fermetures et des journées continues ;
- Congés à prendre obligatoirement pendant les fermetures de l'établissement.

Profil du candidat

CONNAISSANCES ET APTITUDES SOUHAITÉES :

- 3 ans d'expérience dans la petite enfance, dans un poste similaire de direction conformément à la réglementation ;
- Connaissance de la réglementation Petite Enfance et des textes législatifs afférents ;
- Connaissance des professions de la petite enfance et du champ de l'accueil du jeune enfant ;
- Connaissances en informatique : Word, Excel, Outlook et capacités d'adaptation au logiciel métier ;
- Aptitudes au management et à l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Compétences relationnelles et en communication, écoute, objectivité ;
- Sens des responsabilités, initiatives ;
- Sens de l'organisation, méthode ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Disponibilité, loyauté, discrétion et respect du secret professionnel ;
- Adaptabilité ;
- Dynamisme.

Permis B Obligatoire

Poste à pourvoir le 19/07/2021

Type d'emploi Emploi Permanent

Temps de travail Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 07/05/2021 à :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville, 630 chemin de la comme CS 23100 06550 LA ROQUETTE SUR SIAGNE

Ou par mail à rh@laroquettesursiagne.com