

# PROJET PEDAGOGIQUE MERCREDIS 2023-2024



**LA ROQUETTE SUR SIAGNE ALSH  
« ROCA JUNIORS »**

**Ecole SAINT JEAN, groupes 3-11ans**

85 chemin de la Commune 06550 LA ROQUETTE SUR SIAGNE

# SOMMAIRE

## **A. PRESENTATION**

La Commune

L'Organisateur

Le Centre

## **B. L'EDUCATIF ET LE PEDAGOGIQUE**

Epanouissement personnel de chaque enfant

Entraînement à la vie collective et démocratique

La découverte de l'environnement proche

## **c. LE ROLE DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Le rôle du directeur

Le rôle de l'équipe d'Animation

Fonctionnement du centre

Suivi et évaluation



## PRESENTATION



## LA COMMUNE

**LA ROQUETTE SUR SIAGNE** est une commune française située à l'extrême ouest du département des Alpes-Maritimes en région PACA. Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse.

Ses habitants sont appelés les « Roquettans ». Le village est situé sur une colline, entre mer et montagne, à douze kilomètres de Cannes sur la route de Grasse, avec la rivière Siagne en contrebas.

Depuis le village, un vaste panorama, de THEOULE SUR MER jusqu'à la baie de CANNES, s'offre aux visiteurs. Le quartier « SAINT-JEAN » s'est développé sur les contreforts de la Vallée de la Siagne, avec une urbanisation aujourd'hui plus importante que le village lui-même.



## L'ORGANISATEUR

### **MAIRIE DE LA ROQUETTE SUR SIAGNE**

**630, Chemin de la Commune**

**06550 LA ROQUETTE SUR SIAGNE**

Monsieur Christian ORTEGA, Maire

Madame Sonia FREGEAC, 1<sup>ère</sup> adjointe, déléguée à l'ALSH,  
à la vie scolaire et à la restauration scolaire

En mai 2008, la Mairie de LA ROQUETTE SUR SIAGNE a voté son projet éducatif.  
« Avec les enfants d'aujourd'hui, vers l'homme le plus libre et le plus responsable possible,  
dans la société la plus démocratique possible. »

## OBJECTIFS DU PROJET EDUCATIF

Favoriser :

- L'épanouissement personnel de chaque enfant
- L'entraînement à la vie collective et démocratique
- L'éducation à la citoyenneté
- L'accès aux actions éducatives au plus grand nombre
- Les enfants et les jeunes à être acteurs de leurs propres loisirs
- La découverte de l'environnement proche

## L'ALSH

Les besoins de garde des enfants sont depuis toujours une réalité pour les familles. C'est une demande d'autant plus forte que bien souvent les deux parents travaillent. Cette solution a l'avantage de la souplesse d'inscription et surtout celui de la tarification car c'est l'un des modes de garde les moins onéreux.

### A. LES HORAIRES DE FONCTIONNEMENT

L'accueil de Loisirs « ROCA JUNIORS » est ouvert tous les mercredis de 7h30 à 18h30.

#### a. LES TARIFS

Infos tarifaires : la participation familiale est fixée par délibération du conseil municipal en concertation avec la CAF. Elle est calculée par rapport au quotient familial.

Le tarif journalier des vacances est calculé sur la base d'un taux de 0,9% applicable au quotient familial.

Il existe un tarif plancher et un tarif plafond affichés dans les locaux de la structure d'accueil. Le tarif est voté par délibération du conseil municipal.

Le règlement des périodes réservées se fera à terme échu. Toute journée commencée sera due.

Le paiement sera exigé dès lors que la période a été réservée sauf sur présentation d'un certificat médical. Dans ce cas, un jour de carence sera appliqué.

#### b. LIEU D'ACCUEIL

Le Centre de Loisirs est situé dans le centre ancien, au plus bas du Chemin de la Commune et à proximité de l'Avenue de la République, axe routier - toujours - très fréquenté, car reliant CANNES à GRASSE par PEGOMAS, malgré l'alternative plus rapide de la liaison intercommunale de la SIAGNE.

#### c- Les locaux

- Le groupe des 3 ans évolue dans les locaux de l'école maternelle et profite pleinement d'une grande salle d'activités et/ou motricité, une petite salle de détente et de lectures, une cour, un dortoir et des sanitaires.
- Le groupe des 4 ans évolue dans les locaux de l'école maternelle et profite pleinement d'une grande salle d'activités et/ou motricité, une petite salle de détente et de lectures, une cour, une salle d'activité (céramique), un dortoir et des sanitaires.

- Le groupe des 5 ans évolue dans les locaux de l'ALSH, accueil des maternelles, et profite pleinement d'une salle d'activités, une salle d'activité (céramique), une salle de jeux, une petite bibliothèque, une cour dont un petit amphithéâtre et des sanitaires.
- Le groupe des 6/7 ans évolue dans les locaux de l'ALSH, accueil des élémentaires, et profite pleinement d'une salle d'activités, d'une salle zen, une cour dont un petit amphithéâtre et des sanitaires.
- Le groupe des 8/10 ans évolue dans les locaux de l'ALSH, accueil des élémentaire et profite pleinement d'une salle d'activités, une salle zen, une cour dont un petit amphithéâtre et des sanitaires.
- La cantine se situe au niveau de l'école élémentaire ; tous les enfants y sont accueillis à tour de rôle.

## d. ENCADREMENT

### L'équipe pédagogique :

#### Moyens Humains :

- 1 directeur
- 1 équipe d'Animation
- Plusieurs intervenants extérieurs

#### **Direction :**

Ornella ORSINI (stagiaire BAFD); Ricardo CHARLES (stagiaire BAFD) ; Tiffany WALQUANT (BAFA)

#### **Agents de service :**

Virginie MARINO, Caroline ROLLAND, Sonia BOUZIDI, Véronique SASIA, Aurélie DUBOIS

#### **Equipe d'Animation 3/5 ans:**

Léa MORENO, Christine ANTOINE, Angela PAFUMI, Myriam PORTAL ; Tiffany WALQUANT ; Virginie OBIEN ; Virginie PLINGUIER

#### **Equipe d'Animation 6/11 ans:**

Kelly GERONIMO; Chloé PELLEGRINO; Wendy MILLE, Fanny BARBIER ; Alan CASACCIO ; Sixtine BOCCINO

#### **Equipe des Cuisines :**

Grégory DALMASSO (responsable), Corinne DALLIEZ, Isabelle BRUNO, Eliane ARMAND, Valérie BRUNO, Marlène RULL, Marianna DUBOIS, Angel SQUARTA

## e. LE PUBLIC

Les enfants qui viennent pendant les « petites » vacances sont pour la plupart des habitués du centre de loisirs, ils sont présents les mercredis.

Les enfants sont, pour la majorité, issus de la commune.

Leur âge varie de 3 à 11 ans puisque l'école va de la maternelle au primaire ; nous accueillons aussi les « ados » dont l'âge varie de 11 à 17 ans.

Le public accueilli est diversifié puisque nous recevons les enfants des nouveaux logements sociaux, « les Hauts de Lérins », mais surtout des enfants qui viennent d'un milieu plus aisé comme la majorité des habitants de LA ROQUETTE.

Il y a des enfants de parents divorcés, de familles recomposées ou monoparentales.

# Thématique MERCREDIS

## 2023 / 2024

# LE MONDE DES ENFANTS

Thème par groupe :

3 ans : Les pitchoun's

4 ans : Les minis pousses

**5 ans : Les cacahuètes**

**6/7 ans : Les p'tits exdplorateurs**

**8/11 ans : Les p'tits cuisto**

Les enfants qui vont fréquenté les mercredis vont partir à la découverte de différents monde comme celui des pitchoun's en découvrant les 5 sens à travers divers activités sensoriels et petits parcours de motricités.

Les minis pousses vont développer leurs imaginaires à travers d'activités manuelles et iront découvrir leur environnement proche en se baladant dans la commune.

Le groupe des cacahuètes iront à la découverte de l'environnement en réalisant des activités avec du matériel recycler et pourront observer les insectes, la nature, le temps ... ( arc en ciel, mobile papillons ... )

Au fil des saisons les p'tits aventuriers découvriront la nature se transformer tout au long de l'année, ils iront ramasser des feuilles ou fleurs pour découvrir la faune et la flore et imaginerons des activités en lien avec la nature ( arbre fantastique, herbier ... ).

Et les p'tits cuisto dégusteront de nouvelle saveur qu'ils auront réalisée, souvent sucré. Ils décoreront leurs salles sur le thème gourmandise et ils créeront un cahier de recette chacun, qu'ils pourront ramener chez eux à la fin de l'année...

Les enfants vont évoluer au quotidien dans des salles ornées de fabuleux décors en lien avec le thème, ainsi ils vont pouvoir aborder la thématique de la meilleure des façons.

En ce qui concerne « **l'Environnement** », les animateurs vont animer des ateliers de création à partir de matériaux récupérés, inviter un expert pour discuter de la lutte du gaspillage alimentaire, mettre en place la collecte du recyclage et/ou du compost dans votre école et organiser des activités de sensibilisation, lutte anti-gaspillage avec Mme Myriam BOUVARD.

# Enfants du Monde

**suivants :**

- L'épanouissement personnel de chaque enfant
- L'entraînement à la vie collective et démocratique
- L'éducation à la citoyenneté
- 
- **L'épanouissement personnel de chaque enfant** 
- Développer la créativité et l'imaginaire de l'enfant

- En proposant des activités qui vont solliciter leur imagination et leur créativité ( herbier, création d'un tableau en fleurs ...)
- En laissant le matériel à disposition
- En proposant des Grands jeux où leur imaginaire est sollicité
- En les impliquant dans la préparation des décorations, jeux et spectacle.

- **Permettre à l'enfant d'exprimer son état d'esprit**

- Par la mise en place en place de « **Roca Radio (6-11ans)** » ! Chaque matin de 7h30 à 9h, un animateur mettra la radio, les enfants auront aussi la possibilité d'énoncer au micro le menu du jour, le programme de la journée, son « humeur du jour », blague sur les animaux etc...

- **Mettre en avant le plaisir dans la pratique sportive**

**Grand jeu ( béret, poule renard, vipère )**

A travers ce Projet d'animation, les enfants vont s'exprimer physiquement par le biais d'activités sportives proposées par l'équipe d'animation.

## **Entraînement à la vie collective et démocratique**



- ◆ *Favoriser la participation à la vie du centre et la responsabilité de l'enfant*

Les enfants accompagnés des animateurs mettront ensemble le premier jour de centre des règles de vie pour tous les groupes. Ils participent également à la mise en place des espaces de jeux et du rangement.

- *Favoriser la rencontre et l'échange.*

- En proposant les jeux de cartes ou jeux de société afin de créer des liens et d'amorcer des amitiés, de respecter les règles.
- Par la mise en place des « Grands Jeux Collectif », une à deux fois par semaine pour montrer le plaisir de jouer ensemble (Animateurs+ enfants), de s'entraider.

## L'éducation à la citoyenneté



- *Sensibiliser les enfants recyclage/gaspillage.*

- Salle « Environnement », l'objectif de cette salle est de sensibiliser **les enfants au recyclage/gaspillage** par le biais de photos que nous allons afficher sur les murs afin de rappeler l'importance d'éviter le gaspillage de l'eau, du papier (toilettes, lavemains)

- En favorisant les Activités manuelles à l'aide de matériel de recyclage et de récupération (bouchons de bouteille, bouteilles en plastiques, bois, carton etc). En effet, les enfants effectueront leurs activités avec du matériel ramené de chez eux afin de les sensibiliser à la protection de l'environnement. A travers ces activités, ils prendront conscience qu'en partant d'un simple accessoire on peut arriver à créer des structures ou des objets qui peuvent nous servir au quotidien. Ils pourront repartir avec leurs créations ou s'en servir pour décorer les différents ateliers d'activité

- Intervention Myriam BOUVARD

- Prolonger des actions éco citoyennes lors de la lutte anti gaspillage qui ont été mises en place dans les restaurations scolaires de chaque école.



## ORGANISATION PORTAIL & ACCUEILS

Les animateurs ont 4 tranches horaires ce qui permet de faire un roulement sur les accueils et l'organisation cantine.

. 7h15 – 16h15 : L'animateur qui ouvre fait l'accueil des enfants de 7h15 à 9h.

. 8h30 – 17h30 : Fait l'accueil du soir de 16h30 à 17h30.

. 9h -18h : Assure l'accueil du portail de 17h30 à 18h.

. 9h30 – 18h30 : Surveillance cantine et accueil du soir de 18h à 18h30.

A l'accueil du matin, nous privilégions des jeux calmes jusqu'à 9h.

Les ballons ou tous autres jeux sportifs seront autorisé à partir de 9h30.

 Chaque parent est autorisé à mettre dans le sac de son enfant une collation pour le matin mais les bonbons sont interdits.

## ORGANISATION CANTINE

Le groupe des petits (3ans) mangent à 11h30, ils seront installés et servis à table.

A partir des moyens (4ans) ils prennent leurs plateaux et se servent en autonomie.

Les 6-7 et 8-11 ans mangent à 12h15, une fois que les petits soient passés.

L'enfant est incité à goûter à ses plats mais ne sera pas forcé de tout manger.

Un animateur de chaque groupe restera en surveillance cantine.

## LE DOUDOU

Le doudou en temps d'accueil est autorisé si un enfant le réclame car il est fatigué, malade ou triste ... afin qu'ils soient rassurés par un objet transitionnels.

Les enfants ont aussi la possibilité de prendre leurs doudous au moment de la sieste ou du temps calme.

# LE ROLE DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

## **Le rôle du Directeur**

Le responsable est garant de la mise en œuvre et du suivi du projet pédagogique et du fonctionnement du Centre de Loisirs.

Son rôle auprès des animateurs est de coordonner, d'organiser, de gérer, d'évaluer et de former afin de permettre à chacun des membres de l'équipe de s'impliquer dans le projet. Le directeur est garant de la sécurité de chaque enfant mais il doit avoir également un rôle pédagogique : participer aux jeux et aux ateliers mis en place par les animateurs ; proposer et mener des activités variées.

Il doit aussi favoriser la communication avec les parents en étant présent et disponible lors des temps d'accueil.

## **Le rôle de l'équipe d'Animation**

Les animateurs doivent, avec l'aide du responsable, élaborer le projet pédagogique et mettre en place des activités en relation avec les objectifs visés.

Les animateurs prendront en compte la place de l'enfant qui est primordiale, les parents nous les confient pour qu'ils s'amuse et appréhendent de nombreuses activités variées. Pour cela, ils veilleront à la sécurité affective, morale et physique de chaque enfant.

Durant la journée de Centre, ils proposeront des activités diverses sur le principe d'ateliers tournants, afin de permettre aux enfants de choisir.

Les animateurs respecteront le rythme de chaque enfant, ils devront proposer aussi bien des ateliers calmes qui favorisent la détente que des jeux sportifs pour ceux qui ont besoin de se défouler.

### Le Rôle des directrices-adjointes

- Remplacer le directeur en cas d'absence de celui-ci
- Assister le directeur dans les tâches administratives
- Organiser et préparer les activités
- Organiser les plannings des animateurs
- Veiller au bien-être des enfants

### Le Rôle des stagiaires

Le stagiaire est toujours accompagné d'un référent qui sait l'orienter ; il n'agit jamais seul.

Les stagiaires BAFA

Ils sont évalués selon une grille d'évaluation mise à leur disposition et leur permettant de voir sur quels

objectifs ils sont notés.

Une réunion à mi-stage est faite entre le directeur, le stagiaire et son référent, afin de faire un 1<sup>er</sup> bilan et de discuter des points à améliorer.

Les stagiaires BAFA se doivent de suivre les objectifs du projet pédagogique et effectuent le même travail que l'équipe.

## LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE

### Journée type pour les enfants du Centre de Loisirs:

*7h30/9h : « Je me réveille en douceur » à l'accueil du matin.*

*A son arrivée, l'enfant choisit ce qu'il veut faire parmi des activités calmes libres (dessins, jeux de société, jeux de construction, etc...), pas de jeux de ballon ou de courses avec les copains.*

*9h/9h30 : « Présent ! », l'enfant répond à l'appel effectué par l'équipe d'Animation. dans le même temps il s'autorise une petite collation.*



### \*Les Objets de valeurs :

Les portables, lecteurs MP3 et autres, n'ont pas d'utilité sur le centre, et sont sous la responsabilité des enfants. Les animateurs définiront les moments où les jeunes pourront les utiliser (accueils, après le repas).

### \* Portables animateurs :

Les animateurs peuvent utiliser leurs portables en cas d'urgence et de nécessité durant les temps d'activités ou de sorties. Sinon il doit être rangé dans leur sac.

## \* Tenue vestimentaire :

Les enfants et les animateurs devront porter une tenue correcte et adaptée aux activités.



## \*Gestion des conflits

### ➤ Entre l'équipe :

La direction doit intégrer chaque membre de l'équipe en laissant des temps d'expression afin de faire le point sur ce qui ne va pas au sein du groupe et permettre de désamorcer certains problèmes avant qu'ils ne prennent de l'ampleur.

Ces réunions informelles se font généralement durant le temps calme, car c'est un moment où toute l'équipe est présente et les enfants au repos

### ➤ Entre les jeunes :

L'équipe a un rôle d'observateur et de médiateur (comportements à risques, vocabulaires, altercations...), elle est à l'écoute des jeunes, doit rester attentive, et avoir le même discours lors de la gestion des conflits. Notre présence auprès des jeunes est donc nécessaire.

En cas de conflits en jeunes, l'animateur veillera à :

- Individualiser la relation avec le jeune afin d'éviter tout « parasitage » dans la communication
- Ne pas prendre parti d'un des 2 protagonistes
- Ecouter chaque version
- Ne pas cataloguer les jeunes habituellement perturbateurs
- Un temps de parole au calme.



## \*Gestion administrative

### ➤ Avant le centre :

- Réunion avec tous les animateurs de 14h30 à 15h30
- l'élaboration du budget
- le recrutement des vacataires
- faire signer les contrats

- les inscriptions
- réception des fiches sanitaires ; PAI
- Demande de DEVIS auprès des prestataires
- Présentation du Projet Pédagogique

### ➤ Pendant le centre :

- veiller au bon fonctionnement des groupes
- Aider l'équipe en cas de problème
- Former les stagiaires

### ➤ Après le centre :

- Evaluation du projet pédagogique et des animateurs



Le budget du service animation est déterminé par la Mairie, ce n'est qu'en suite que les animateurs peuvent construire leur projet pédagogique.

Les sorties sont à réserver avec des bons de commande.

Le matériel est aussi à acheter sous forme de bons de commande, dans les magasins partenaires de la mairie

## **HYGIENE ET SECURITE**

Les enfants se lavent les mains avant chaque repas et après leur passage aux toilettes. L'entretien des locaux est assuré par les agents d'entretien.

Toute blessure ou écorchure est soignée et notée sur le cahier de soins par l'équipe d'animation.

Pour un accident bénin, soigner l'enfant et remplir le cahier d'infirmierie.

En cas de coup à la tête, surveiller l'enfant ; si des maux de tête ou vomissement apparaissent, prévenir les parents.

En cas d'accidents graves, appeler les parents et les pompiers ; ne rien donner au blessé, mais l'isoler du groupe avec un animateur.

La structure possède les fiches sanitaires de chaque enfant, classé par groupes, accessible à l'équipe d'animation, précisant les vaccins, les allergies, les PAI et les coordonnées des parents.

Pour les PAI et régimes alimentaires, nous avons établi un affichage pour chaque groupe comprenant la photo de l'enfant plus le descriptif.

## \*Sécurité :

L'équipe d'adultes doit répondre et intervenir collectivement aux problèmes rencontrés avec les jeunes (conflits, langage, isolement)

L'équipe doit continuellement communiquer et s'informer auprès de la direction pour être cohérente et avoir les mêmes discours et ainsi assurer le bon fonctionnement de l'ACM.

Etre vigilant sur les jeunes mis à l'écart et les motiver de différentes manières pour qu'ils s'intègrent au groupe.

Veiller à ce que les jeunes aient un langage respectueux envers leurs camarades et les adultes.

## \*Encadrement :

- 1 animateur pour 14 enfants pour les 3/5 ans et 1 animateur pour 18 enfants sur les 6/11 ans.
- Baignade :
  - Les – de 12 ans : 1 animateur pour 8 enfants dans l'eau dans le périmètre de sécurité.
  - Les 12/14 ans : 1 animateur pour 8 dans l'eau dans un secteur balisé.
  - Les plus de 14 ans : baignade à surveiller.

### ❖ Avant chaque sortie :

- Prendre les listes d'appel
- Prendre une trousse à pharmacie
- Prendre les fiches sanitaires
- Compter les enfants

### ❖ Sur la route :

- Emprunter les trottoirs, s'il n'y en a pas, marcher dans le sens de la circulation
- Pour traverser les animateurs bloquent toutes les voies de circulation.
- **VIGILANCE + BON SENS = SECURITE**

### ❖ En bus :

Un animateur monte avant les jeunes, un autre les compte à la montée. Les recompter une fois qu'ils sont assis. Donner l'effectif total au chauffeur.

Les enfants sont assis et attachés durant tout le trajet sauf places près des portières, ni celle du milieu au fond. Les animateurs doivent se placer à côté des issus de secours.

## **ARBRE PEDAGOGIQUE**

*L'Arbre pédagogique est un outil méthodologique pensé par des animateurs et directeurs pour des animateurs et fait pour donner du sens aux projets pédagogiques.*

Pendant les heures de préparation du centre (tous les lundis et jeudis de 14h30 à 15h30), l'équipe d'animation et directeur avons mis en place un arbre pédagogique.

Les **objectifs éducatifs** sont représentés par les branches : **épanouissement personnel de chaque enfants ; découverte de l'environnement proche ; entraînement à la vie collective et démocratique.**

Les papillons sur les branches représentent les **objectifs pédagogiques** des animateurs en fonction de leurs activités.

Les feuilles représentent les **activités** des animateurs en rapport avec leurs objectifs pédagogiques, l'objectif éducatif et le thème.

Après chaque fin d'activité, l'animateur devra inscrire sur quelle branche s'insère son activité avec quels objectifs.



## **Suivi et évaluation**

Une (ou plusieurs) réunion(s) aura lieu durant les 2 semaines de Centre avec les animateurs pour faire le point sur les objectifs visés par le projet :

- Où en est-on ?

- Qu'est-ce qui a bien fonctionné ou n'a pas fonctionné ?

- Qu'est-ce qui peut être amélioré ?

Nous recadrerons si nécessaire pour ré-impulser la mise en oeuvre du projet pédagogique.

Des temps de vie collective pendant lesquels les enfants pourront s'exprimer seront mis en place afin d'être à l'écoute de leurs attentes, prendre en compte leurs ressentis et leurs propositions sur les activités, sur la vie de groupe mais également sur les goûters.

## Enquête de satisfaction pour les enfants et les parents.



Le lien, en  
pédagogie  
été effectu

Les object

Les action  
réalisées ?



SATISFAISANT	TRES SATISFAISANT
--------------	----------------------


## FICHE D'EVALUATION DU PROJET PEDAGOGIQUE

Comment se sont déroulées les préparations des activités ?			
Les activités ont-elles été adaptées à l'âge des enfants ?			
Les activités ont-elles été terminées ?			
Le rythme de l'enfant a-t-il été respecté ?			
Comment s'est déroulée la gestion des temps libre ou calme ?			
Comment s'est déroulé la transmission des informations, le lien et la communication avec les familles ?			
En cas d'accident, le protocole a-t-il été respecté ?			
Les normes d'hygiène et de sécurité ont-elles été respectées ?			

4.2 Fiche de présence « équipe d'animation » (exemple)

**FICHE DE PRESENCE DES ANIMATEURS**

Semaine du ... / ... / ... au ... / ... / ...

	NOM	PRENOM	TEL	DIPLOME	D	St	St V	SQ	J1	J2	J3	J4	J5
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
<b>TOTAL</b>													

**P** : présent

**Abs** : Absent

**D** : diplômé

**St**: stagiaire en cours de validation

**St DV** : Stagiaire déjà validé

**SQ** : sans qualification

### 3.5 Fiche de sortie (contenu type)

#### 1. L'itinéraire de la sortie

Le groupe part du centre pour quelle destination ? Quelles sont les étapes s'il y en a ? Quel chemin va être utilisé ?

#### 2. L'effectif mineur

Combien d'enfants participent à cette sortie

#### 3. Les encadrants

Combien d'animateurs accompagnent le groupe et quel est le nom du responsable de groupe.

#### 4. Le numéro de téléphone

Pour chaque sortie, le responsable doit avoir un téléphone chargé avec du crédit afin de pouvoir joindre le directeur, l'organisateur, les secours, la DJSCS ou la famille en cas de besoin. Il doit être joignable à tout moment. Le numéro doit être communiqué sur la fiche sortie.

#### 5. Les horaires

Quelle est l'heure de départ et l'heure de retour prévues. Ces horaires doivent être estimés au plus près afin de favoriser la réactivité du directeur en cas de problème (retour très retardé à cause d'un accident par exemple sur une zone sans réseau téléphonique)

#### 6. L'affichage

La fiche sortie, contenant tous ces renseignements, doit être transmise au directeur s'il ne participe pas à la sortie et affichée à l'entrée du centre en cas de visite des services de contrôle, de la famille ou autres.

#### 7. Sortie à la journée

Les sorties à la journée complète doivent être signalées à la DJSCS sur la fiche complémentaire.

#### 8. Rappel

Pour chaque sortie, un animateur doit être nommé responsable du groupe. Il doit avoir avec lui : la liste des enfants participants à la sortie, les fiches sanitaires correspondantes, une (ou plusieurs) trousse de soins, les numéros d'urgence, de l'eau, le matériel nécessaire à la sortie, les coordonnées du chauffeur et du prestataire de transport et un téléphone chargé avec du crédit. Un repérage des lieux et de l'itinéraire est indispensable.

# *Vive les enfants à La Roquette !*

