

Agent polyvalent du bâtiment (H/F)

06 - LA ROQUETTE SUR SIAGNE (06550)

Publié le 16/09/2025 - offre n° 197WWFB

Au sein du Centre Technique Municipal, vous aurez pour mission de renforcer l'équipe actuelle en assurant la maintenance, l'entretien et le dépannage dans tous les corps de métiers du bâtiment. Vous exécuterez également des travaux courants de rénovation et d'aménagement des bâtiments communaux.

Fonctions et activités :

- Effectuer les travaux courants liés à l'entretien des bâtiments communaux (travaux de plomberie, électricité, menuiserie, plâtrerie, peinture, maçonnerie...).
- Détecter les dysfonctionnements du matériel et des bâtiments
- Lire et comprendre une notice d'entretien et mettre en œuvre un plan d'entretien
- Assurer la maintenance courante, l'entretien et le nettoyage de l'outillage
- Suivre les contrôles périodiques et procéder aux actions correctives
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments
- Gérer un stock de petit matériel et d'outillage

Particularités du poste :

- Disponibilité pour la réalisation des interventions d'urgence sur les horaires du poste et hors horaires du poste
- Aide transversale aux équipes dans le cadre des missions lié à l'activité des services techniques
- travail d'astreinte et intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle, nettoyage de la voirie
- intervention pour les manifestations
- Travail physique avec port de charges

Compétences et aptitudes requises :

Savoir - Faire :

- Maîtrise des techniques et compétences nécessaires au poste
- Capacité à diagnostiquer et contrôler des équipements relevant des spécialités attendues
- Aptitude à respecter les règles de sécurité relatives aux outils et produits
- Capacité à réaliser les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Expérience d'un minimum de 2 ans sur un poste similaire souhaitée

Aptitudes / Qualités :

- Être disponible et volontaire
- Respect des consignes et de la hiérarchie

- Disposer d'un sens de l'organisation, d'un esprit méthodique et d'une rigueur au travail
- Avoir de bonnes qualités relationnelles
- Avoir une bonne faculté d'écoute
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être force de proposition

Niveau de diplôme / qualifications :

- Expérience 2 ans
- Habilitations électriques B1, B2 et BR seraient un plus
- Titulaire du permis B.

Environnement du poste :

Rattachement hiérarchique :

N+1 : Responsable de la cellule « bâtiments et manifestations »

N+2 : Responsable du Centre Technique Municipal,

Lieu de travail : territoire communal

Temps de travail : 35 h00 hebdomadaires

Horaires de travail : Du lundi au vendredi : 6h00 à 13h00 du mois de mai au mois de septembre

Du lundi au vendredi : 7h00 à 14h00 du mois d'octobre au mois d'avril

Possibles astreintes et variations horaires en fonction des besoins du service

Type de contrat

CDD - 12 Mois - 12 Mois

Contrat travail

Durée du travail

35h/semaine

Travail en journée

Travail les week-ends et jours fériés

Travail en astreinte

Travail le samedi

Travail le dimanche

Conditions de travail

Autre

Salaire

1 819,00 € - 2 070,00 € / mois sur 12 mois

Complémentaire santé

Profil souhaité

Expérience

2 ans Cette expérience est indispensable

Savoir-être professionnels

Etre force de proposition. Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Formation

CAP, BEP et équivalents Plomberie souhaité

Permis

B - Véhicule léger

Informations complémentaires

Qualification : Ouvrier qualifié (P1,P2)

Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

MAIRIE

Administration publique générale ()